

У складу са одредбама чланова 68. и 34. Закона о задужбинама и фондацијама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 88/2010) и члана 9. Одлуке о оснивању Фонда «Милева и Јакша Божић», број 02-1301 од 18.12.2006. Управни одбор «Фондације Милева и Јакша Божић», године доноси

СТАТУТ ФОНДАЦИЈЕ МИЛЕВА И ЈАКША БОЖИЋ

Уводне одребе

Члан 1.

Фондација «Милева и Јакша Божић», (у даљем тексту: Фондација) је недобитна, невладина организација, основана одлуком Школског одобра Прве крагујевачке гимназије број 02-1301 дана 18.12.2006., а према тестаменту Милице Кнежевић, кћери поч. Јакше Божића из Бадњевца од 22.07.1984. и решење О.бр. 145/87 од 08.06.1988. Оснивач је Прва крагујевачка гимназија у Крагујевцу основана ради доброделиног остваривања општекорисних циљева утврђених оснивачким актом.

Фондација има својство правног лица и за обавезе преузете у правном промету одговара целокупном својом имовином.

Назив и седиште

Члан 2.

Назив Фондације гласи « Фондација Милева и Јакша Божић ».

Члан 3.

Седиште Фондације је у Крагујевцу, улица Даничићева број 1.

Облик и садржај печата и знака

Члан 4.

Фондација има печат округлог облика са текстом исписаним на српском језику ћириличним писмом по ободу печата »Фондација Милева и Јакша Божић«. У средини печата на српском језику ћириличним писмом пише Крагујевац.

За употребу печата Фондације, одговоран је управитељ, односно лице које управитељ овласти.

Циљеви и делатност

Члан 5.

Циљ Фондације је да се на крају сваке школске године новчано награди добар матурант по могућству треба да буде из сељачке или радничке породице.

Награђивање се остварује подизањем средстава са рачуна Фондације који се води код Еurobank EFG štedionice (банка настала припајањем Националне штедионице – банке а.д. банци ЕФГ Еуробанк а.д. Београд, 23.10.2006.)

Награда износи 600 Евра у динарској противвредности и додељиваће се матуранту за којег Наставничко веће Прве крагујевачке гимназије донесе одлуку.

Награда се додељује на завршној свечаности крају школске године.

Органи фондације

Члан 6.

Органи Фондације су управни одбор и управитељ.

Управни одбор

Члан 7.

Школски одбор Прве крагујевачке гимназије бира први сазив Управног одбора Фондације. Управни одбор управља Фондацијом. Управни одбор има 3 члана. Чланови управног одбора бирају председника и заменика управног одбора.

Мандат чланова управног одбора траје четири године. Члана управног одбора опозива управни одбор, већином гласова, с тим што лице о чијем се опозиву гласа нема право гласа о тој одлуци. Предлог за опозив члана управног одбора може дати било који члан управног одбора или управитељ и тај предлог се доставља свим члановима управног одбора најмање 10 дана пре одржавања седнице на којој се одлучује о опозиву. Члан управног одбора којем је истекао мандат може бити поново биран за члана управног одбора

У случају престанка управног одбора, Школски одбор Прве крагујевачке гимназије именује нов управни одбор у року од 30 дана од дана престанка Управног одбора.

Председник Управног одбора сазива, утврђује дневни ред и председава седницама Управног одбора, а у случају спречености председника обе дужности извршава заменик председника, односно члан кога одреди Управни одбор.

Управни одбор доноси пуноважне одлуке већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Надлежност Управног одбора

Члан 8.

1. Именује и разрешава дужности управитеља
2. Доноси статут и друге опште акте Фондације
3. Одлучује о начину коришћења имовине Фондације;
4. Стара се о јавности рада;
5. Доноси Пословник о свом раду
6. Одлучује о престанку фондације
7. Обавља и друге послове у складу са законом, статутом и последњом вољом утемељивача Фондације

Управитељ

Члан 9.

Управитеља Фондације именује и разрешава Управни одбор, из реда пословно способних физичких лица која имају пребивалиште и боравиште на територији Републике Србије.

Мандат управитеља Фондације траје четири године, уз могућност реизбора.

Надлежност управитеља Фондације

Члан 10

Управитељ Фондације:

- Заступа Фондацију и одговара за законитост њеног рада;
- води послове Фондације сагласно одлукама Управног одбора;
- подноси управном одбору стање на рачуну Фондације након подигнутих новчаних средстава, а која су утрошена за додељивање награде изабраном ученику; као и Школском одбору Прве крагујевачке гимназије
- обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

Члан 11.

Управитеља Фондације именује и разрешава управни одбор, на предлог већине чланова управног одбора.

Мандат управитеља траје четири године. Управни одбор разрешава управитеља, нарочито из следећих разлога:

- ако у обављању својих дужности, не поступа савесно, са пажњом доброг домаћина;
- ако користи имовину Фондације у личном интересу;
- ако својим поступањем нанесе штету Фондацији.

Члан 12.

Чланство у управном одбору престаје:

- Истеком мандата;
- Опозивом;
- Оставком;
- Губитком пословне способности и
- Смрћу.

Члан 13.

Члан управног одбора и управитељ могу дати оставку у свако доба, писаним обавештењем Школском одбору Прве крагујевачке гимназије. Оставка производи дејство од дана назначеног у њој.

Члан 14.

У случају престанка својства члана управног одбора или управитеља: оставком, смрћу, губитком пословне способности и разрешењем, односно опозивом пре истека мандата, то место ће бити попуњено на начин предвиђен за именовање лица којем је престало чланство односно дужност из наведених разлога. Мандат тако именованог лица траје до истека мандата лица уместо којег је именован.

Начин стицања имовине и коришћења средстава

Члан 15.

Фондација може стицати имовину од добровољних прилога, поклона, донација, финансијских субвенција, заоставштина, камата на улоге, закупнине, ауторских права, дивиденди и других прихода остварених на законом дозвољени начин.

Члан 16.

Имовина Фондације користи се искључиво за остваривање циљева утврђених одлуком о оснивању и статутом.

Имовина Фондације не може се делити оснивачима, члановима органа управљања, запосленима или са њима повезаним лицима.

Јавност рада

Члан 17.

Рад Фондације је јаван. О јавности рада Фондације стара се управни одбор.

Начин одлучивања о статусним променама, промени правне форме и престанку рада

Члан 18.

О статусним промена, промени правне форме и престанку рада Фондације одлуку доноси управни одбор већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Поступак измене статута и других општих аката

Члан 19.

Измене статута врши управни одбор. Иницијативу за измене статута са предлогом измена може дати сваки члан управног одбора као и управитељ. Иницијатива се подноси председнику управног одбора. Председник управног одбора је дужан да најкасније у року од 10 дана од подношења иницијативе сазове управни одбор са дневним редом на којем је разматрање и одлучивање о иницијативи.

У случају да председник управног одбора у утврђеном року не сазове седницу, подносиоци иницијативе овлашћени су да у наредних 10 дана сазову седницу са предлогом измена статута на којој ће се разматрати њихова иницијатива. Тако сазваној седници председава лице које је поднело иницијативу, односно једно од тих лица, које она изабере.

Члан 20.

За измену статута потребна је већина гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Начин расподеле имовине у случају престанка рада

Члан 21.

У случају престанка Фондације, одлуку о расподели имовине доноси већином гласова Управни одбор.

Завршне одредбе

Члан 21

На сва питања која нису регулисана овим статутом, примењиваће се одредбе Закона о задужбинама и фондацијама.

Члан 22.

Овај статут ступа на снагу, након добијања решења од Агенције за привредне регистре да је Фондација уписана у Регистар и биће објављена на на огласној табли школе.

ЗА УПРАВНИ ОДБОР
Председник Управног одбора